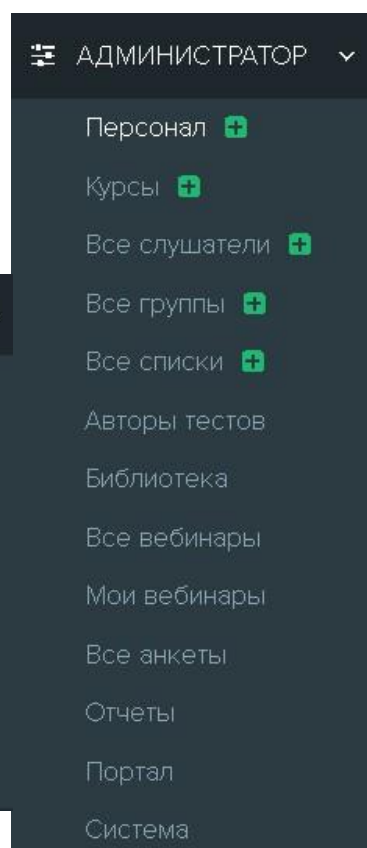
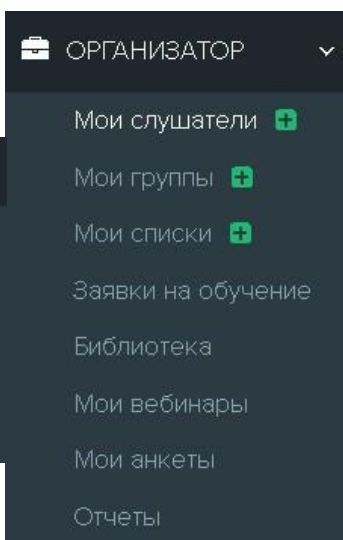
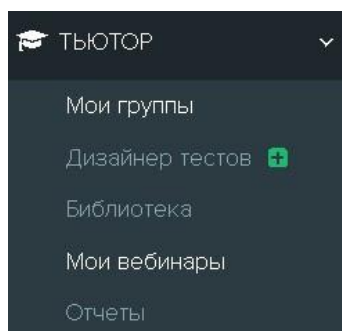


Краткая инструкция для преподавателей, работающих в Прометее

1.Администратор всегда прав, всё может, может так же быть и организатором и даже тьютором.

- Если администратор не прав, см. пункт №1.
- Если вы не администратор, а, например, организатор или тьютор, то не расстраивайтесь, потому что работе администратора не позавидуешь, см. рис.1.
- В подконтроле у администратора все списки: а) **персонал** (нужно следить за паролями, допусками), б) **курсы** (готовить все предметы, упорядочивать); в) **все слушатели** (списки студентов, групп, и.т.д); г) **все группы** (будущие, активные, закончившие, архивные всех организаторов и тьюторов); д) **все списки** (текущие по всей системе, всех организаторов). Ему доступны **все авторы тестов** и библиотека, **все анкеты**, отчёты и портал, а также системные настройки.

- У организатора только свои: слушатели, группы, списки, только что он ведёт, заявки на обучение, библиотека, свои вебинары, свои анкеты и отчеты. Остальное ему не подконтрольно. Тесты не может создавать. Но зато зачисляет на обучение и ведёт свои списки.



- Тьютор ведёт свои группы, может создавать свои тесты и вебинары.

Доступна Библиотека, свои вебинары и отчеты. Руководство пользователя как администратора, организатора так и тьютора есть на сайте Прометее.

Свойства курса (курс – это наименование дисциплины) .

Модуль – это раздел или даже подраздел курса.

Курсы - ОП.03 Электротехника и электроника

Структура курса Свойства курса Расписание

Создать модуль Создать книгу SCORM Активность Создать тест Копировать тест Импорт теста

Мероприятие	Править	Готов	Тип	Разрешения	Удалить	Посл. изменение
Модуль						
Раздел 1. Электротехника						
Тема 1.1. Электрическое поле.						
Занятие 1. Введение. Электрическое поле. Конденсаторы.			pdf			01.04.2020 14:01
Занятие 2. Способы соединения конденсаторов			pdf			01.04.2020 14:01
Занятие 3. Электрическая цепь постоянного тока			pdf			01.04.2020 14:01
Занятие 4. Источники электроэнергии			pdf			01.04.2020 14:02
Тема 1.3. Электромагнетизм.						

Рис.2. Оформление курсов на примере Электротехники и электроники

Создать модули нужно в самом начале, пронумеровав их по номерам **разделов** и **подразделов** как в КТП, для удобства пользования. В дальнейшем, после заполнения курсов модули уже нельзя удалять так как удаляется весь материал тоже.

После создания всех модулей в курсе можно приступать к наполнению курса книгами. В Прометее книги – это лекции и практические занятия.

Уважаемые преподаватели! В платформе Прометей ваша основная (и единственная) функция – ТЬЮТОР!

Но при этом вам необходимо подготовить тот самый материал по курсу (по вашим дисциплинам, МДК) с его описанием, который администратор загрузит на платформу!

Нумеруются книги в алфавитном порядке, имя файла должно быть таким: *Занятие 1 Название занятия.pdf*. Сохранение в формате *.pdf желательно, так как при просмотре такого файла система «покажет» его в том же браузере.

Что будет делать АДМИНИСТРАТОР:

При переносе такого файла в систему, необходим минимум действий, таких как оформление:

Курс ОП.03 Электротехника и электроника

Модуль

Файл Не *.exe

Имя файла / URL / EMBED

Название

Описание

Знаков не более 1024 (0)

Просмотр, минимум 4ч:мм не учитывать время


Заблокировать

Рис.3 Форма занесения нового материала в курс.

Тут нужно выбрать модуль, созданный заранее (раздел в который будет включен текущий материал), в **описании** можно набрать автора материала и, при необходимости, его назначение, а название автоматически перенесется из наименования файла, см. рис.4.

Курс: ОП.01 Инженерная графика

Модуль: Раздел 2. Основные положения начертательной геометрии

Файл:  Занятие_6_Методы_проецирования.pdf

Не *.exe

Имя файла / URL / EMBED: Занятие_6_Методы_проецирования.pdf

Название: Занятие 6 Методы проецирования

Описание: Лекционный материал. Преподаватель Болотов А.Н.

Знаков не более 1024 (47)

Просмотр, минимум чч:мм: не учитывать время

Разрешить печать

Разрешить скачивать

Заблокировать

Рис.4.Заполнение описания книги курса.

Если необходимо, то установить галочки «Разрешить печать» и «Разрешить скачивать». Если галочки не поставить, то пользователь соответственно не сможет напечатать или сохранить себе файл. Если установить галочку «Заблокировать», то материалы не будут сразу же выложены на портал, а могут быть проверены, а в дальнейшем можно галочку снять.

Функционал ОРГАНИЗАОРА аналогичен функционалу секретаря учебной части, диспетчера учебного учреждения.

Возвращаемся к функционалу преподавателя:

Преподаватель формирует пакет материалов, систематизированный по разделам (подразделам) с обязательным приложением описания материалов (см. выше). Причем, загружаемые материалы должны быть именно источником информации для обучающихся (опорный конспект, лекция, указания, содержание практической работы).

Сами лекции, желательно набранные в текстовом редакторе, и сохраненные в формате *.docx, и продублированные в PDF для минимизации и быстрого сохранения и открывания в системе.

В лекциях, если есть список литературы, желательно давать **проверенные** ссылки для их скачивания:

Инженерная графика:

1. Бродский А.М. Инженерная графика. – М.: издательский центр Академия, 2016

<http://padabum.com/d.php?id=221665>

2. Бродский А.М. Практикум по инженерной графике. – М.: издательский центр Академия, 2019 <https://docplayer.ru/30924865-Udk-621-075-32-bbk-30-11ya723-b881.html>

3. Дмитриенко, Л. В. Проекционное черчение. Рабочие чертежи : учеб. пособие / Л. В. Дмитриенко. – Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2016. – 107 с.

https://fileskachat.com/file/45969_cc7498c7672ce2694aeb5391a1018dfe.html

4. КОМПАС-3D V16 Руководство пользователя

https://kompas.ru/source/info_materials/kompas_v16/KOMPAS-3D_Guide.pdf

Практические занятия рекомендуется также «называть» по имени:

Занятие 3, 4, 5_ Наименование занятия. Если занятие рассчитано на время более 2 часов, можно перечислить номера занятий (по номерам в КТП) через запятую. Знак подчеркивания можно применять вместо пробела. Точки в имени файла желательно применять только между именем файла и расширением файла*.

В формате *.docx храним на своём диске, *.pdf – отправляем на Прометей.

***Примечание.** Знак * - обозначает имя файлов. Знак *.* имя и расширение файлов. *.pdf – имя любое, расширение PDF.

ВАЖНО:

Если учебный материал создан и загружен в PDF, а появились новые источники, ссылки, дополнения, вы готовите дополнительный файл для загрузки и он подгружается в соответствующий раздел.

По тестам нужно читать инструкцию ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ТЕСТОВ Руководство пользователя. Тесты можно и нужно создавать под ТЬЮТОРОМ.

Основной совет по тестам – держите у себя на флешке или ЖД (жесткий диск) все свои тесты с рисунками каждый тест в своей папке, как советуют в инструкции. Файлы рисунков можно предварительно отредактировать на размер (не более 200 кБ) и видимую область на экране (чтобы не был очень маленьким или наоборот, громадным, во весь экран). Имя файла рисунка рекомендуется такое: *pic1.jpg*, без точки, строчными русскими буквами. Где 1 – порядковый номер рисунка в тексте теста. Точку ставить только между именем файла и его расширением. В самом тексте теста главное - это правильное заполнение названий секции и заголовков вопросов. Пробелы лишние не нужно ставить, знак новой строки – основной элемент при составлении файла теста. После редактирования в word-е файл нужно сохранить в одной папке с рисунками с именем:

Тест 1_Наименование теста.txt

Для организатора есть РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАТОРА СДО ПРОМЕТЕЙ 5.0

Для тьютора РУКОВОДСТВО ТЬЮТОРА СДО ПРОМЕТЕЙ 5.0

Для общения преподавателей КБЛК создана беседа в контакте (Администратор Беяева О.А.) Инструкции для работы в ПРОМЕТЕе в беседе есть https://vk.com/im?peers=258244431_5881804_102053784&sel=c3

Если необходимо за допуском к беседе КБЛК ВКонтакте, нужно обратиться к администратору Беяевой О.А.

Для допуска в систему Прометей нужно обратиться к администратору системы Прометей.

Список временных администраторов в системе <https://p5017.prometeus.ru>

Спирин	Олег Николаевич	zamdirur@kblk.ru
Болотов	Александр Николаевич	bol098@yandex.ru
Беляева	Ольга Александровна	belyaewa1991@gmail.com
Гурин	Роман Валерьевич	gurin@mail.ru
Воронина	Марина Владимировна	ncfd@mail.ru
Торопова	Надежда Юрьевна	nadyatoropova28002@mail.ru
Кошеварова	Марина Анатольевна	marina_kblt@mail.ru

Администрация