



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

**П Р И К А З**

29.09.2021

№ 290/1

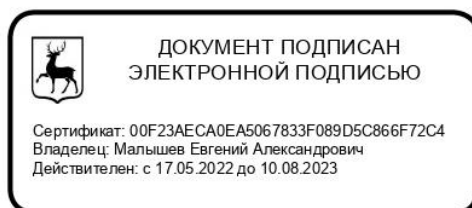
р. п. Красные Баки

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

В целях реализации действующего антикоррупционного законодательства  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение) на 2021-2024 годы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Малышев

Лебедева О.Н.  
2-18-50  
В дело № \_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж»**  
**на 2021-2024 годы (далее – план)**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Ответственные исполнители</b>                    | <b>Срок исполнения</b>         | <b>Ожидаемый результат</b>  |
|---|--|---|--------------------------------|---|
| <b>1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции</b> |  |   |                                |   |
| 1   | Разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции  | Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров | В течение срока действия плана | Формирование нормативной правовой базы Учреждения по вопросам противодействия коррупции   |
| 2   | Актуализация локальных нормативных актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров | В течение срока действия плана | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством   |
| 3   | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Учреждения при их разработке   | Ведущий юрисконсульт, отдел кадров                  | В течение срока действия плана | Реализация Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3, постановления Правительства Нижегородской области от 10.12.2009 № 913 |

|  |  |              |   |   |
|--|--|--------------|---|---|
| 4  | Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Нижегородской области  | Отдел кадров | В течение срока действия плана  | Реализация норм антикоррупционного законодательства   |
| <b>2. Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b> |  |              |   |   |
| 1  | Организация и проведение работы по своевременному представлению полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, и лицами, претендующими на замещение этих должностей | Директор     | Ежегодно до 30 апреля (для претендующих на замещение должностей - в течение срока действия плана) | Реализация норм антикоррупционного законодательства   |
| <b>3. Организация работы по антикоррупционному просвещению</b>   |  |              |   |   |
| 1  | Обеспечение участия сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным                     | Отдел кадров | В течение срока действия плана в рамках выделенных на эти цели средств                            | Антикоррупционное просвещение работников колледжа. Обеспечение соблюдения должностными лицами установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |

|   |  |              |  |   |
|---|--|--------------|--|---|
|   | программам в области противодействия коррупции (в соответствии с утвержденным планом)  |              |  |   |
| 2 | Обеспечение участия сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (в соответствии с утвержденным планом)   | Отдел кадров | В течение срока действия плана в рамках выделенных на эти цели средств | Антикоррупционное просвещение работников Учреждения. Обеспечение соблюдения должностными лицами установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию отрицательного</li> </ul> | Отдел кадров | В течение срока действия плана   | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения  |

|   |  |  |                                |   |
|---|--|--|--------------------------------|---|
|   | отношения к коррупции и т.д.   |  |                                |   |
| 4   | Организация и проведение профилактической работы по антикоррупционному просвещению обучающихся   | Отдел по воспитательно-организационной деятельности учреждения | В течение срока действия плана | Формирование у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры           |
| <b>4. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции</b> |  |  |                                |   |
| 1   | Проведение анализа анкетных и иных данных в целях принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением соответствующими лицами требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел кадров   | В течение срока действия плана | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки в связи с неприятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 2   | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции  | Отдел кадров   | В течение срока действия плана |   |
| 3   | Организация проверок по каждому  | Комиссия по  | В течение                      | Установление фактов   |

|   |  |   |                                |  |
|---|--|---|--------------------------------|--|
|   | случаю несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (при наличии оснований)  | противодействию коррупции, отдел кадров             | срока действия плана           | нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4   | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных соответствующими гражданами при поступлении на работу в Учреждение (при наличии оснований) | Отдел кадров  | В течение срока действия плана | Установление фактов нарушения гражданами достоверности и полноты сведений, представленных при поступлении на должности                                       |
| 5   | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности Учреждения. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками  | Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров | Не реже 1 раза в год           | Выявление коррупционно-опасных функций в деятельности Учреждения. Своевременное внесение изменений в перечень должностей с коррупционными рисками            |
| <b>5. Совершенствование работы по взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупции</b> |  |   |                                |  |
| 1   | Организация учета обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения   | Отдел кадров  | В течение срока действия плана | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции   |

|  |  |   |                                |   |
|--|--|---|--------------------------------|---|
| 2  | Информационного наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии  | Отдел кадров  | В течение срока действия плана | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции   |
| <b>6. Организационные и иные мероприятия</b> |  |   |                                |   |
| 1  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции   | Отдел кадров  | В течение срока действия плана | Реализация норм антикоррупционного законодательства   |
| 2  | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных директором Учреждения, сотрудниками Учреждения, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями  | Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров | В течение срока действия плана | Реализация постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 и Указа Губернатора Нижегородской области от 05.03.2014 № 11 |
| 3  | В пределах своей компетенции осуществление информационного взаимодействия с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Нижегородской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями | Отдел кадров  | В течение срока действия плана | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 4  | Осуществление контроля за исполнением  | Отдел кадров  | Ежегодно                       | Контроль за исполнением   |

|  |   |  |                           |   |
|--|---|--|---------------------------|---|
|  | настоящего Плана и представление директору Учреждения отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Учреждении |  | с 25 декабря по 31 января | мероприятий, предусмотренных настоящим Планом |
|--|---|--|---------------------------|---|