

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
А.Н. Уткин

Уткин
12.09.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Р.п. Красные Баки
2023г.

Цель деятельности методического кабинета: обеспечить условия, способствующие повышению методической компетентности педагогических работников, способствовать росту их профессионального мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку конкурентоспособного специалиста.

Задачи методического кабинета на 2023-2024 учебный год:

1. Проводить работу по привлечению преподавателей и студентов для участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах разного уровня.

Показатели:

- процент участия студентов и преподавателей в конкурсах различного уровня;

- количество призовых мест.

2. Сформировать УМК по специальностям: 35.02.16 Туризм и гостеприимство, 09.02.07 Информационные системы и программирование. Закончить формирование УМК по специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство для заочной формы обучения.

Показатели:

- процент разработанных методических указаний по выполнению ЛПР, индивидуальных проектов, курсового проектирования, КИМ по текущему контролю.

3. Оказывать помощь преподавателям в планировании и организации их профессионального роста.

Показатели:

- процент преподавателей с 1 и высшей категорией;

- процент преподавателей прошедших курсы повышения квалификации, переподготовку, стажировку.

4. Создать условия для развития творческого потенциала преподавателей и распространения педагогического опыта.

Показатели:

- количество и качество открытых уроков;

- процент преподавателей участвующих в конкурсах профессионального мастерства разного уровня;

- количество преподавателей выступивших на педсоветах, на ПЦК, педагогических чтениях;

- транслирующих педагогический опыт через публикации в СМИ в том числе в ИНТЕРНЕТ-сообществах.

План работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
I. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ			
1	Участие в планировании методической работы колледжа: - Педагогический совет; - Методический совет	сентябрь	Зам. директора по УР, зав. методическим кабинетом
2	Планирование работы ПЦК: - согласование плана работы ПЦК; - методическая работа преподавателей (разработка индивидуального плана методической работы на учебный год); - рекомендации тематики методических вопросов для рассмотрения на заседаниях ПЦК.	сентябрь	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК
3	Планирование работы методического кабинета на 2023-2024 учеб. год Составление отчета о результатах работы за учебный год	Сентябрь Июнь	Зав. методическим кабинетом, методисты,
4	Планирование работы Школы начинающего преподавателя (список, приказ, план работы, закрепление наставников)	Сентябрь	Методисты, Торопова Н.Ю., Беляева О.А.
5	Планирование посещений учебных занятий и практик, в том числе открытых	Ежемесячно в соответствии с графиком	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК
6	Планирование повышения квалификации и аттестации преподавателей и мастеров	Июнь Сентябрь	Зав. методическим кабинетом, методист Торопова Н.Ю.
7	Ведение документации в соответствии с номенклатурой	В течение года	Зав. методическим кабинетом
8	Согласование подписки на методические издания для методического кабинета на 2023-2024 уч. год: - журнал «Вестник образования»	Июль - Декабрь	Зав. библиотекой, зав. методическим кабинетом.
9	Учет публикаций преподавателей колледжа в журналах, учебно-методической литературе, в интернет-сообществах.	В течение года	Зав. методическим кабинетом.
10	Участие в разработке нормативно-организационных материалов колледжа.	В течение года	Зав. методическим кабинетом.
11	Участие в разработке и корректировке ППССЗ по реализуемым специальностям	Май-июнь	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

1	Методическое сопровождение аттестации преподавателей: - методические материалы по аттестации, рекомендации; - проведение индивидуальных консультаций с аттестуемыми преподавателями	В течение учебного года в соответствии с графиками	Зав. методкабинетом
2	Методическое сопровождение проведения внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по специальностям среди студентов	В течении года	Методист, Торопова Н.Ю. Председатели ПЦК,
3	Организация работы «Школа начинающего преподавателя»	По отдельному плану	Методист, Торопова Н.Ю.
4	Организация и проведение методических мероприятий для преподавателей: - круглый стол по итогам работы ПЦК - педагогические чтения «Опыт реализации образовательных программ (отдельных их частей) в форме практической подготовки обучающихся. Особенности преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности среднего профессионального образования»	Август-сентябрь Январь	Председатели ПЦК Зав. методкабинетом
5	Организация проведения открытых уроков, в том числе, цикла «Открытых уроков» в онлайн-формате на тему охраны объектов лесного хозяйства и животного мира	в соответствии с планами работы ПЦК	Зав. методкабинетом, председатели ПЦК
6	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах различного уровня: Конкурс им. В.И. Вернадского, Всероссийский юниорский лесной конкурс «Подрост» и другие.	В течение уч. года	Зав. методкабинетом, методисты, председатели ПЦК
7	Посещение учебных занятий в соответствии с графиком	В течение уч. года	Зав. методкабинетом, методисты, председатели ПЦК
8	Оказание помощи преподавателям и мастерам п/о при формировании УМК дисциплин и профессиональных модулей	В течение учебного года	Зав. методкабинетом, методисты
9	Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателям	По мере необходимости	Зав. методкабинетом, методисты
10	Проверка УМК по специальностям: - общеобразовательный цикл; - 35.02.14 Охотоведение и звероводство – заочная форма обучения; - 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;	Декабрь	Зав. метод кабинетом, методисты, Председатели ПЦК

	- 43.02.14 Гостиничное дело; - 09.02.07 Информационные технологии и программирование (1 курс); Техническая экспертиза рабочих программ 2024 года приема для выставления на сайт	Май Май- июнь	
11	Организация и проведение научно-практической конференции для студентов первого курса «Юность. Поиск. Творчество»	май	Зав. метод кабинетом, Председатель ПЦК, Поспелова Т.В.
12	Организация работы по внедрению наставничества	В течении года	Методист, Беляева О.А.
13	Оказание консультационной помощи преподавателям и мастерам п/о	В течение учебного года	Зав. метод кабинетом, методисты
IV. Информационная деятельность			
1	Предоставление информации для размещения на официальном сайте колледжа в разделе «Методическая работа» и подразделе «Образование»,	В течение учебного года	Зав. методкабинетом, методисты
2	Ознакомление педагогических работников с новыми нормативно-правовыми документами, с изменениями в законодательных актах, с педагогической и методической литературой	В течение учебного года по мере поступления документов.	Зав. методкабинетом, методисты
3	Обновление материалов стендов «Учебно-методическая работа», «В помощь начинающему педагогу», «Методическая информация»	В течение учебного года	Зав. методкабинетом

Зав. методическим кабинетом

Забродина Г.Н